

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**Ikusgunea – Familientzako eta
ikasleentzako zerbitzuak
– Erabiltzailearen gida –**

2024ko urria



AURKIBIDEA

1	Sarrera	2
2	Informazioaren eta zerbitzuen antolamendua	3
2.1	Ikasgunearen Egitura	3
2.2	Zerbitzuen inbentarioa	6
3	Atarian sartzeko identifikazioa eta erregistroa.....	8
3.1	Erregistroa.....	9
3.2	Identifikazioa	12
3.3	Pasahitza berreskuratu	13
3.4	Berreskuratu login emaila	14
3.5	Nire kontua	15
4	Zerbitzuak.....	16
4.1	Datuak aldatu	16
4.2	Onarpen eskaerak.....	20
4.3	Egutegia	22
4.4	Ikasgaiak eta Irakasleak.....	22
4.5	Ordutegi taula.....	23
4.6	Kalifikazioak	24
4.6.1	HEOko kalifikazioak	25
4.6.2	Beste maila batzuetako kalifikazioak	26
4.7	Hutsegiteak	28
4.8	Espediente akademikoa.....	30
4.8.1	Espediente akademikoa	32
4.8.2	Ziurtagiriak	32
4.8.2.1	Matrikula-ziurtagiria.....	33
4.8.3	Unibertsitatez kanpoko tituluak.....	34
4.8.4	Euskarako salbuespenak	34
4.8.5	Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak	35
4.9	Tutorea, irakaslea eta zuzendaritza taldearekin hitzordua	36
4.10	Ebazpenak	36
4.11	Garraioa	37
4.12	Jantokiak.....	37
4.13	Bekak	38
4.14	Jakinarazpenak	40
4.14.1	Komunikazioak	40

1 Sarrera

Dokumentu honek hiritarrek Familien Gunean (<https://ikasgunea.euskadi.eus>) ataria eskura dituzten zerbitzuak deskribatzen ditu. Hezkuntza Sailak ikasleei eta bere familiei daukan informazio akademikoaren sarbidea ematen die, hiritarren eta administrazioaren arteko interrelazio gisa balio dezakeen komunikazio kanal bat emanez.


2 Informazioaren eta zerbitzuen antolamendua

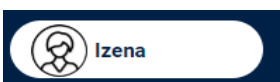
Atariak, alde batetik, izaera publikoa duen informazioa erakusten du, honetan sartzeko ez da beharrezkoa izena ematea. Bestalde, izaera pribatua duen informazioa dago eta, honetan sarbidea izateko, atarian erregistratuta egon behar da.

2.1 Ikasgunearen Egitura

Jarraian, atariaren egitura deskribatuko da, non informazio eta zerbitzu gune desberdinetara sartzeko aukera ematen duen:

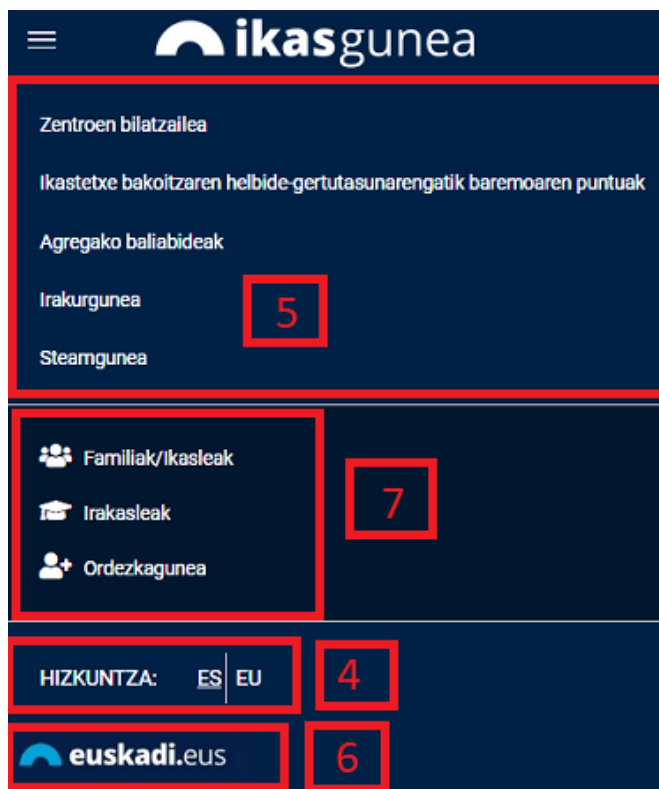
- [1] Atariaren logoa
- [2] Ikasgunea identifikatutako pertsona. Bi formatu desberdinak ditu:

-  Erabiltzailea ez da atarian identifikatu. Ikono honetan klik egiten identifikazio eta erregistro gunean sartzen da.

-  Erabiltzailea Atarian identifikatuta dago. Erlaitza honek erakutsiko du: bere argazkia txikiz (*argazkirik erantsi ez badu, irudi generiko bat agertuko da*), eta bere izena. Gainera, gune honetan klik eginez hurrengo aukeretara sar daiteke:



- Datu pertsonalak, ikasgunera sartzeko emaila eta pasahitza aldaketa.
- “Nire Kontua” gune pribatuko hasierako orrira joatea.
- “Saioa itxi” atalera; Saioa bukatzeko.
- [3] Goitik beherako menua, **3 marra horizontaletan**; gainean klik eginez, hurrengoa ikusiko da:



- [4] Ataria zein hizkuntzatan dagoen eskuragarri: gaztelaniaz nabigatzeko ES edo euskaraz nabigatzeko EU.
- [5] Atariko erlaintzak informazio publikoarekin. Ez da beharrezkoa logeatuta egotea informazio hau ikusteko.
- [6] Eusko Jaurlaritzaren atarirako sarbidea: www.euskadi.eus
- [7] Estekak: Familiak/Ikasleak (ikasguneako web orrira), Irakasleak (irakasleguneako web orrira) eta Ordeztagunea (ordezkapeneko web orrira).

Behin identifikazioa eginda dagoela, gune berri bat agertzen da: **“Menu gune pribatua”**. Hemen identifikatuta dagoen pertsonaren informazio pribatua eta pertsonala ikusteko sarrera ematen da eta ikasle baten tutorea bada bere informazioa ere ikusten da.

Espazio honek bi atalak ditu, irudi honetan gorritz seinalatuak:

- **Ezkerreko menuan:** Identifikatutako pertsonak erabil ditzakeen zerbitzuen zerrenda bistaratu da.

-**Erdiko menuan:** Zein ikaslea kontsultatzen ari den erakusten du. Identifikatutako pertsona ikaslea bada, bloke hori bere datuekin kargatuko da, eta identifikatutako pertsona legezko tutorea bada, espazio horrek lotutako ikasle bat edukiko du. Atal honetan agertzen diren datuak hauek dira: izen-deiturak, HNA eta ikasturte honetan matrikulatuta dagoen ikastetxea.

Kontsultaren profila aldatzeko, adibidez: aita/ama/legezko tutore batek seme edo alaba bat baino gehiago badu, **“Aldatu pertsona”** botoia sakatuz egin daiteke.

Pertsona bat ikastetxe batean baino gehiagotan matrikulatuta badago, adibidez: batxiler-institutu batean, eta HEO batean edo musika-kontserbatorio batean, kontsulta-zentroa menu nagusi horretatik ere alda dezake, "**Ikastetxea aldatu**" botoia sakatuz.



2.2 Zerbitzuen inbentarioa

Bi motatako informazioa dago:

- **Izaera publikoa duen informazioa**, sarbide eta kontsultarako ez da beharrezkoa atarian erregistratuta edo identifikatuta egotea.
- **Izaera pribatua duen informazioa**, sarbidea eta kontsulta egiteko erregistratuta eta identifikatuta egon behar da.

Informazio publikoaren barruan kontsulta dezakegu:

- EAEko ikastetxeen bilatzailea.
- Matrikula prozesuan emandako baremazio puntuak helbidearen arabera.
- Sailak dauzkan ikasgai desberdinen errekurtsio didaktikoak.
- EAEn irakasten diren unibertsitateko titulazioen aurkitzailea. (**datozen egunetan argitaratuko den informazioa**)
- Irakurgunerako esteka
- Steamgunerako esteka
- Eta behealdean argitaratzen diren beste esteka interesgarri batzuk.

Informazio pribatuaren barruan, euskal hezkuntza sisteman matrikulatutako ikasle edo ikasle baten datuak kontsultatu ditzakegu:

- Ikasleen datu pertsonalak, ikasguneko konexio-datuak, datu pertsonalen aldaketa eskaeren historia.
- Aurtengo ikasturtea:
 - o Onarpen eskaerak hauek egiteko eta ikusteko.
 - o Eskolako egutegia.
 - o Matrikulatutako ikasgaiak eta irakasten dituzten irakasleek.
 - o Matrikulatutako irakasgaien ordutegi taula.
 - o Kalifikazioak.

- Hutsegiteak, justifikazioaren informazioa zentrora bidaltzeko eta hutsegiteen abisuak isilarazteko aukera dago.
 - Tutorea, irakaslea eta zuzendaritza taldearekin hitzordua eskatzeko aukera dago.
 - Garraioari buruzko informazioa.
 - Jantokiko zerbitzuaren erabilerarako egunak.
 - Sarbide frogen eta lehiaketen eskaerak egiteko eta kontsultatzeko
-
- Ikusi eta deskargatzeko: Espediente akademikoa, ikasleen hezkuntza-ibilbidearen ziurtagiri akademikoak (matrikula-ziurtagiria), homologazioak, euskarako salbuespenak eta Unibertsitatez kanpoko tituluak.
 - Irakasleekin komunikazioak bidali eta jasotzea, abisuak jasotzea.
 - Ebazpenak.
 - 2016-2017ko ikasturtetatik eskatutako bekeei buruzko informazioa, baita bekaren egoera ere.

Horretaz gain, identifikatutako pertsona batek ikasle baten legezko tutorea bada, bere datu pertsonalak ikusi eta aldatu ahal izango ditu.

3 Atarian sartzeko identifikazioa eta erregistroa

Atariak emandako zerbitzuen zati bat pribatua da, beraz, ataria nabigatzen duen pertsona erregistratuta eta identifikatuta egon behar da

Pertsona batek datu pribatuak kontsultatu nahi duenean behin bakarrik erregistratu behar da. Erregistro honekin erabiltzaile-kontua lortzen da Ikasgunean beti sartzeko.

Identifikazio sarrera eta Atariko erregistroa <https://ikasgunea.euskadi.eus> edozein webgunetatik

Saioa hasi

egin ahal da  ikonoan klikatzen.



The screenshot shows the ikasgunea website interface. At the top left is the ikasgunea logo. At the top right, there are language options (ES | EU) and the euskadi.eus logo. A red box highlights the 'Saioa hasi' button in the top right corner. Below the header is a navigation menu with links: 'Zentron bilatzailea', 'Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak', 'Agregako balabideak', 'Hezkuntza Saileko Aplikazioak', and 'Irakurgunea - Irakurketa Plana'. The main content area features a banner for 'Actividades Deportivas Kirokene' with a photo of a child in a lab coat and safety goggles. On the right side of the banner, there is a 'Posta elektronikoko helbidea' section with a 'Pasahitza' field, a 'Gogorazi' button, and a 'Sarrera sinatuta' button. Below the banner is a footer with the same navigation links as the menu.

3.1 Erregistroa

Atariko identifikatzeko eta erregistratzeko orrialdetatik kontua sortzeko klik eginez erregistratzeko prozesuan sartzen da.

The screenshot shows the 'ikasgunea' website interface. At the top, there is a dark blue header with the 'ikasgunea' logo on the left and 'HIZKUNTZA: ES | EU' and 'euskadi.eus' on the right. Below the header is a navigation bar with links: 'Zentroen bilatzailea', 'Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak', 'Agregako baliabideak', 'Hezkuntza Saileko Aplikazioak', and 'Irakurgunea - Irakurketa Plana'. A 'Saioa hasi' button is also present. The main content area features a banner for 'Actividades Deportivas Krolene' with a sub-header 'Ondoren la inscripción a pruebas de acceso y matrícula de enseñanzas deportivas impartidas por Krolene'. Below this is a large image of a child in a lab coat and safety goggles holding a test tube. An overlay form titled 'Posta elektronikoko helbidea' is shown, with a red arrow pointing to the 'Sortzeko sakatu' button. The form includes fields for 'Pasahitza' and 'Gogoratu' and a 'Lege-erria' link. At the bottom, there is a dark blue footer with the same navigation links as the header.

- **Aita/Ama/Legezko tutorea:** Izena eman dezakete matrikulan ikasle baten tutore legala bezala baldin badago.
- **Ikasleak:** 14 urte baino gehiagoko ikasleak eta ikastetxe batean matrikulatuta daudenak.

Bestalde, edonor erregistra daiteke norberaren ziurtagiri akademikoak kontsulta egiteko.


Erregistroa - Identifikazio datuak
Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

• Dokumentu mota
NAN

• NAN/AIZ
(9999999Z edo Z999999A)

• Iraungitze data
(YYYY/MM/DD)

• Jaiotze data
(YYYY/MM/DD)

 Testu egiaztapena (Beharrezkoa)

Baieztazen dit eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez naguela beste pertsona baten datuak ematen.

- Identifikazio dokumentuaren mota. NAN/AIZ, egoitza baimena edo HNA erabili daitezke.
- **NAN/NIE edo egoitza baimena ez baldin badute, erabiltzailea ikastetxera joan behar da HNA eskatzera (Hezkuntza Nortasun Agiria).**
- NAN dokumentuaren iraungitze data eta jaiotze data jarri behar dira.
- Egoitza baimena edo HNA aukeratzen denean izena emateko, ez du iraungitze data edo
 - Adindunak bere legezko tutoreari bere informazioa ikusteko baimena eman die.
- Egiaztapenaren testua irakurtezina denean, "refresh captcha" botoia sakatuz (🔄) irudi berria sortuko da.
- Emandako datuak errealak direla eta ez dagoela beste pertsona baten lekua hartzen baieztatu behar da.

“Jarraitu” eman eta gero egoera hauek eman daitezke:

- Pertsona ondo identifikatu egin da eta datuak hurrengo pantailan agertzen dira. edo
- Erregistroak errorea ematen du eta Atariak honen inguruan informazioa erakusten du:
 - Sartutako datuak ez dira zuzenak. Berrikusi dokumentuaren zenbakia zuzena dela, baita jaiotze-data eta iraungitze-data ere.
 - Ikaslea adinduna da eta ez dauka bere datuak ikusteko baimenik.
 - Bere datuak ez datoz bat ikasle baten tutore bezala.
 - Bere datuak ez datoz bat ikasle bezala.
 - Ez dago sistema akademikoan erregistratuta.
- Errorea orokorragoa bada sistemak hurrengo mezua erakusteko du:
 - Sisteman akats bat gertatu da. Saiatu geroago.

Behin datuak baliozkotuta daudenean, hurrengo pantaila agertuko da pertsonaren datuekin. Erabiltzaileak ezin ditu aldatu grisez agertzen diren datuak

3.2 Identifikazioa

Identifikazio eta erregistro orrialdetik erabiltzaileak, bere helbide elektronikoa eta pasahitza erabiliz Atariko datu pribatuen gunean sar daiteke.

Izena eman!

Erregistratu, zeure profila sortu eta horrela erosoago nabigatu.

Posta elektronikoko helbidea

usuario@email.com

Pasahitza

.....|

Gogorarazi

Sarrera sinadura

[Sortu kontua](#) [Pasahitza ahaztu duzu](#)

Lehen sarreran aurrez sartutako telefono zenbakia baliozkotzeko eskatuko du. Ezin izango gara sartu telefona balioztatu arte.

ikasgunea HIZKUNTZA: ES | EU Familiah/ikasleak Irakasleak Ordenkagunea euskadi.eus

Zentron bilatzailea ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Agregako ballabideak Irakurgunea - Irakurketa Plana Poner calificaciones [BETA] pwa Nomb

Mugikorraren baliozkotzea

Mugikorraren baliozkotzea

ikasgunea atarian sartzeko sar eta baliozkotu ezazu zure mugikor zenbakia

* Telefono mugikorra

Ezetzatu Balioztatu

Balioztatu botoia sakatu ondoren helduko zaigu sartutako zenbakira sei digituko zenbakia. Pantaila bat agertuko da eta han sartu behar izango dugu jasotako kodea.

Validación móvil

Introduzca el código de 6 dígitos que haya recibido al teléfono móvil *****345 para finalizar con el registro (El número de móvil al que se realizará el envío del código no se mostrará completo por razones de seguridad).

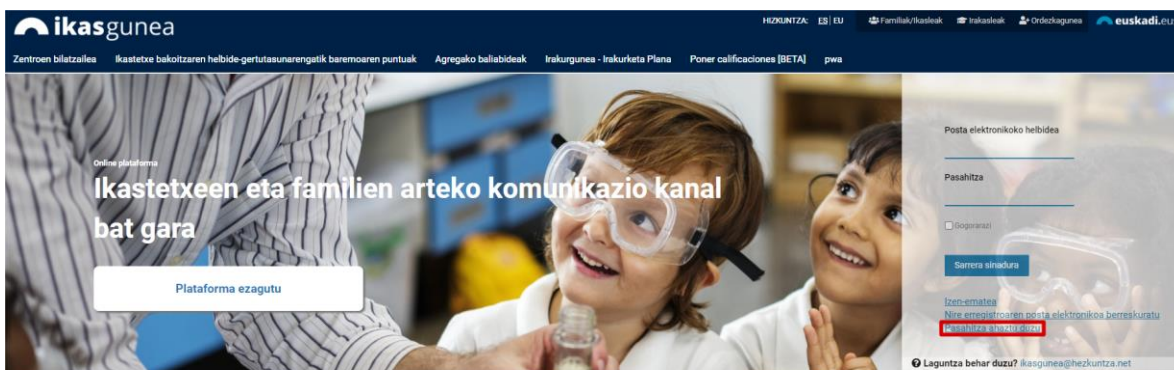
* Introduzca el código

Finalizar

Kodea sartu eta amaitu botoia sakatu ondoren sartu egingo gara.

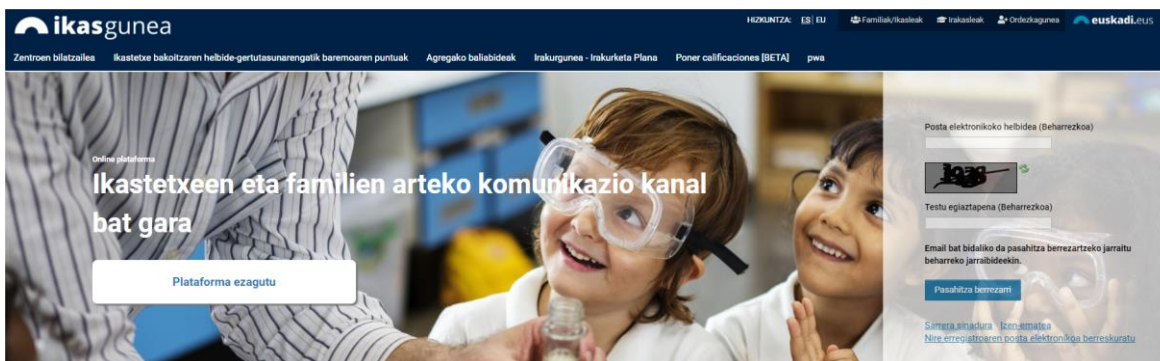
3.3 Pasahitza berreskuratu

Pasahitza berreskuratu ahal izango dugu “Pasahitza ahaztu duzu” aukera hautatuz gero.



Nabarmentzen dugu

Aukera hori hautatzean agertuko dira eskuinean betetzeko bi atal. Lehenengoan sartu behar dugu korreo helbidea eta bestean eskatutako testu egiaztapena.



Gero agertuko da leiho bat non jarriko ahal izango dugu pasahitz berri bat.

3.4 Berreskuratu login emaila

Berreskuratu ahal izango dugu erregistroaren posta elektronikoa “Nire erregistroaren posta elektronikoa berreskuratu” aukera hautatuz gero.

The screenshot shows the ikasgunea website interface. At the top, there is a navigation bar with the ikasgunea logo and various menu items. The main content area features a large image of two children in a laboratory setting. Overlaid on this image is a white box with the text "Ikastetxeen eta familien arteko komunikazio kanal bat gara" and a "Plataforma ezagutu" button. To the right, there is a sidebar with login options: "Posta elektronikoko helbidea", "Pasahitza", "Gogoratu", "Sarrera sinadura", and "Izen-emateak". The "Nire erregistroaren posta elektronikoa berreskuratu" option is highlighted with a red box. Below this, there is a "Pasahitza berriagoa" link and a "Laguntza behar duzu?" link with the email ikasgunea@hezkuntza.net.

Leiho bat irekiko da eta han sartu behar dira NAN zenbakia, bere iraungitze data eta jaiotze data. Testu egiaztapena gehituz gero eta baieztapen aukera hautatuz gero “amaitu” botoia sakatu behar da.

The screenshot shows the 'Erregistroaren posta elektronikoa berreskuratu' form. The form title is 'Erregistroaren posta elektronikoa berreskuratu' with the subtitle 'Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu'. The form contains several input fields: a dropdown menu for 'DOCUMENTU MOTA' with 'IFK' selected, a text input for 'IFK', a text input for 'HNA', and a text input for 'Testu egiaztapena (Beharrezkoa)' with a '8830' image and a green checkmark icon. Below these fields is a checkbox labeled 'Baieztazen dut eman ditudan datuak benetakoko direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.' At the bottom right, there are two buttons: 'Ezeziatu' and 'Amaitu'.

Kode bat helduko da gero esandako telefonora eta agertzen den hutsunean sartu behar izango dugu kodea. Hori egin ostean agertuko da ze helbide elektronikorekin erregistratu ginen.

3.5 Nire kontua

Behin atarian identifikatuta “Nire kontua” (Hasiera) orrialdea agertzen da. Hemen, kontsultatzen ari den ikaslearen datuak erakusten dira. Lauki hau orrialde bakoitzaren goiko aldean egongo da beti eskuragarri.

Erregistratutako helbide elektronikoa eta pasahitza sartuz gero, erabiltzailea hurrengo pantailara sartuko da, hemen seme-alabaren informazioa (legezko tutorearentzat) edo bere informazio propioa erakutsiko da (identifikatu den pertsona ikaslea bada).

The screenshot shows the 'ikasgunea' user interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ikasgunea' logo and a user profile icon labeled 'AITA' with a notification count of '2'. Below the navigation bar, the main content area is divided into three numbered red boxes:

- 1:** A notification banner with the text: "Onarpen prozesu batean parte hartzen baduzu, 'Onarpen eskaerak' menuaren bitartez zure eskaerak sortu edo kontsulta ditzakezu."
- 2:** A user profile card for "ALABA1 ABIZENA1 ABIZENA2" (HN 1111111A). It includes a link to "Informazio gehiago" (more information) and displays the following details:
 - ZENTRO CEIP Alonsotegi HLIH
 - MAILA: **Haur Hezkuntza**
 - IKASTURTE / EREDUA: **Haur Hezkuntza 3 urte / D**
 - TALDE: **3 URTE B**
 - TUTORE: **ABIZENA1, ABIZENA2, TUTOREA1**
- 3:** A "Jakinarazpenak" (notifications) section with a "MEZUA" button and a "DATA" button. A note below the buttons says: "Aukeratu mezu bat honen kontsulta egiteko."

1. **Oharrak.** Hemen familiek eta ikasleek bere zentruko edo Departamentuko oharrak jaso ditzake, ohar orokorrak.
2. **Ikaslearen informazioa.** Hemen ikus dezakegu ikaslearen oinarrizko informazioa:
 - a. Joaten den zentrua ([Informazio gehiago](#)) botoian klik eginez zabalgarri bat zabalduko da zentruko informazioarekin)
 - b. Matrikulatutako Ikasturtea/Eredua eta maila
 - c. Emandako taldea eta tutorea

Kontsultaren profila aldatzeko, adibidez: aita/ama/legezko tutore batek seme edo alaba bat baino gehiago badu, “**Aldatu pertsona**” botoia sakatuz egin daiteke.



Pertsona bat ikastetxe batean baino gehiagotan matrikulatuta badago, adibidez: batxiler-institutu batean, eta HEO batean edo musika-kontserbatorio batean, kontsulta-zentroa menu nagusi horretatik ere alda dezake, **“Ikastetxea aldatu”** botoia sakatuz.



3. **Jakinarazpenak.** Hemen familiek eta ikasleek bere zentruko edo Departamentuko oharrak jaso ditzake, ohar zehatzagoak.

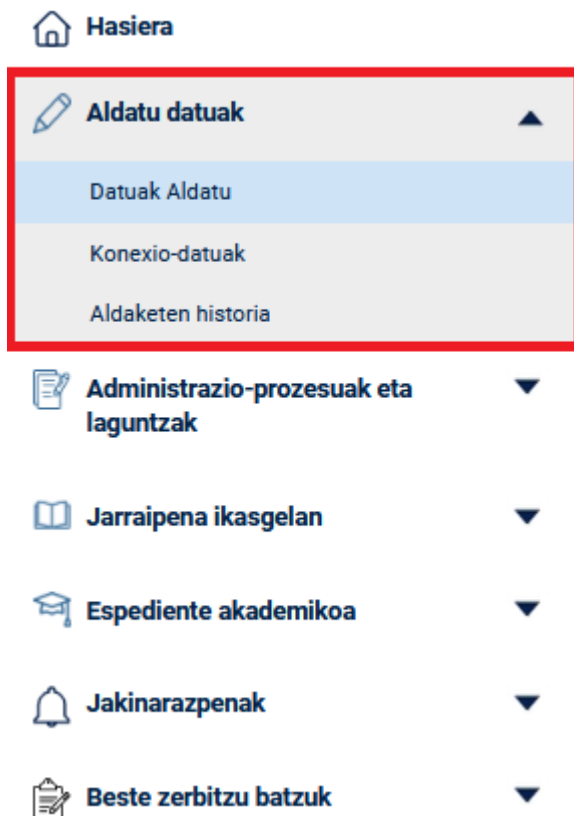
* *“Jakinarazpenak” ezkerreko menuetik, Komunikazioak ataletara ere sar daiteke. Xehetasun gehiago nahi izanez gero, ikusi 4.14 Jakinarazpenak atala.*

4 Zerbitzuak

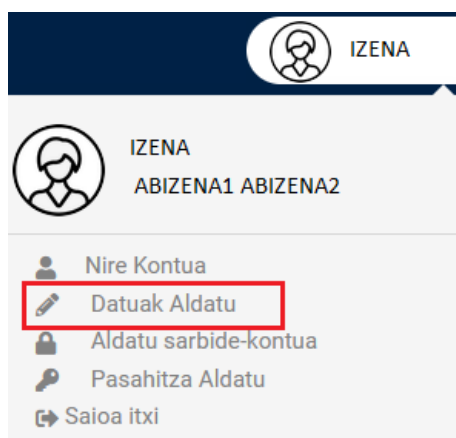
4.1 Datuak aldatu

Identifikatutako pertsonaren edo ikaslearen datuak alda daitezke. Lehen deskribatu den moduan, funtzionaltasun honetarako sarbidea bi ataletik egin daiteke:

- “Eremu pribatuaren ezkerreko menutik” kontsultatzen ari den ikaslearen datuak aldatzeko pantailara sar daiteke.




- Identifikatutako pertsona ataletik (eskuineko goiko menua) bere datuak aldatzeko sarbidea izango du.



Hezkuntza Departamentuan erregistratuta dauden datuak erakutsiko dira. Ikastetxearekin baliozkotu beharreko aldaketarik badago ere.

Datuak Aldatu
Konexio-datuak
Aldaketen historia

Datu pertsonalak [Datu aldaketen gomendioak kontsultatu](#) Editatu datuak



NAN: [11111111A](#)

Sexua: [Emakumea](#)

Izena: [IZEN](#) Lehenengo abizena: [ABI1](#) Bigarren abizena: [ABI2](#)

Jaiotze-data: [01/01/1980](#) Nazionalitatea: [espainiarra](#)

Probintzia: [Bizkaia](#) Udalerria: [Bilbao](#) Estatua: [Espainia](#)

Harremanetarako datuak

posta kontaktua: izena@gmail.com

Telefono mugikorra: Telefono finkoa: [666666666](#) korrespondentzia hizkuntza: [Erdera](#)


Familiako helbidea

“*Editatu datuak*” botoia sakatuz gero, aldatu egin daitezke. Onarpen prozesu bat irekita badago, ezin izango dugu aldatu familia etxearen atala irekita dagoen bitartean.

Aukera honetatik sistemak dituen datuak alda ditzakegu:

- Datu pertsonalak.
- Jaiotze datuak.
- Familiako helbidea.
- Hizkuntzak. Erregistratuko da pertsonaren hizkuntzen ezagutza.
- Lotutako datuak.

Datu pertsonalak [Datu aldaketen gomendioak kontsultatu](#)



Dokumentu-mota
NAN

Sexua
 Gizona
 Emakumea

DIE

Izena (*)

Jaiotze-data (*)

Probintzia(*)
Bizkaia

Zenbakia

Lehenengo abizena (*)

Nazionalitatea (*)
espainiarra

Bilbao

Udalerria (*)

Bigarren abizena

Estatua (*)
España

EGUNERATU DATUAK

Eremu grisetan agertzen diren datuak sartutako NAN zenbakia agintzen duenaren arabera aldatu ahal izango dira. Ondoren, datuak eguneratu egin beharko dira.

NANaren iraungitze-data sartu eta baliozkotu egingo da, eta eremuak NANaren erregistro-datuen arabera eguneratuko dira. Ez da beharrezkoa izanen ikastetxeak baliozkotzea.

Aldaketak eraginkorrak izateko, “Gorde” botoia sakatu behar da.

Ondoko erlaitzan (Konexio-datuak), pasahitzan, pasahitza aldatzeko aukera dago:

Datuak Aldatu **Konexio-datuak** Aldaketen historia

Nire konexio datuak ikasgunearekin

Sistema sarbiderako e-maila(*) E-maila baieztatu

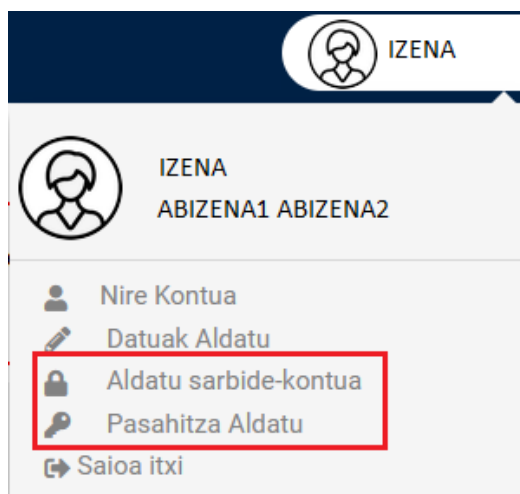
Pasahitz berria Pasahitz berrespena

Mugikorraren aurrezenbakia (*) +34 Telefono mugikorra (*) Sakelako telefonoa egiaztatuta

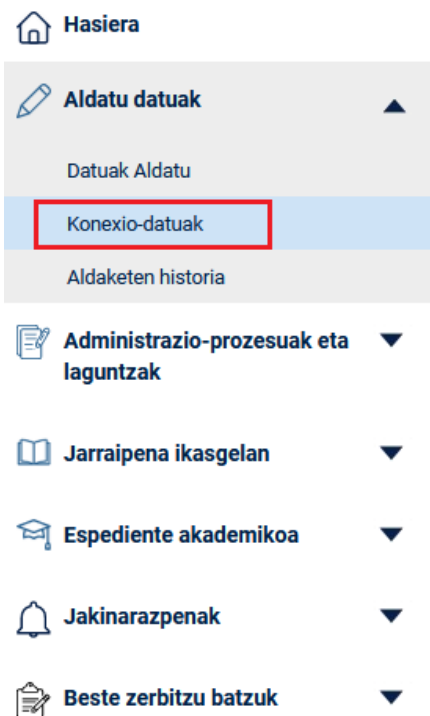
Gorde

Pasahitza “Konexio-datuak” aukeratik aldatzeko gu aukeratuta egon behar gara, ez gure seme-alabak.

Pertsona ataletik ere alda daiteke (eskuineko goiko menua):

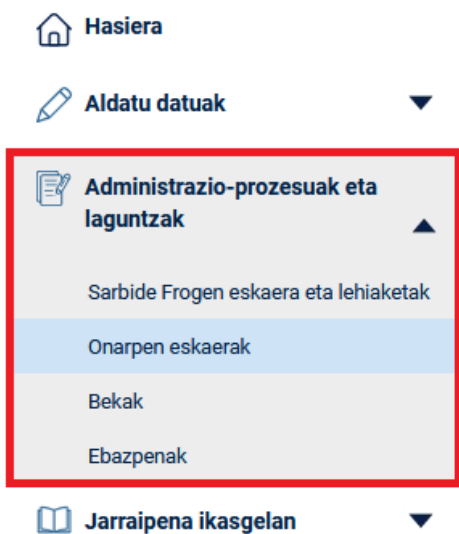


Edo zuzenean “Konexio-datuak” atalera sartuz ezkerreko menuetik:



4.2 Onarpen eskaerak

“Onarpen eskaerak” atalean (Administrazio-prozesuak eta laguntzak menuaren barruan), ikaslearentzat onarpen eskaerak egin eta ikus daitezke.



“Onarpen eskaerak” aukeran klikatuz, ikasleak eginda dituen azkenengo eskaerak agertuko dira lehendabizi. Eginda dituen guztiak ikusteko, “Gehiago Erakutsi” izeneko aukeran klikatuz agertzen joango dira.

Eskaeren zerrenda

PADRE APELLIDO1-(e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA	
15/06/2017	Nombre4 Apellido4 Apellido4	LH OINARRIZKOA	CPFFB ADSIS GASTEIZ OLHIP	Osatua	
13/06/2017	Nombre5 Apellido5 Apellido5	LH OINARRIZKOA	CPEIPS SAN VIATOR HLBHIP	Osatua	
14/06/2017	Nombre2 Apellido2 Apellido2	LH OSOA	CPES HARROBIA BHIP	Dokumentazioaren zain	Esleipenen Behin betikoa
14/06/2017	Nombre3 Apellido3 Apellido3	LH OSOA	CIFP CIUDAD JARDÍN LHII	Osatua	Esleipenen Behin betikoa

Gehiago Erakutsi

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran:



Probarako sarbide titulua:

LEHEN.	IKASTETXE	ZIKLOA	TXANDA	KURSOAK	ERED.	SARBIDE	EGOERA
1	CIUDAD JARDÍN LHII (Vitoria-Gasteiz)	Administración Y Finanzas	Golzez	1	A	Teknikari titulua	Ez onartua
2	CIUDAD JARDÍN LHII (Vitoria-Gasteiz)	Administración Y Finanzas	Golzez	1	B	Teknikari titulua	Ez onartua
3	CIUDAD JARDÍN LHII (Vitoria-Gasteiz)	Asistencia A La Dirección	Golzez	1	A	Teknikari titulua	Onartua
4	EGIBIDE LH-FP BHIP (Vitoria-Gasteiz)	Administración Y Finanzas	Golzez	1	A	Teknikari titulua	Beste aukera batean onartua
5	EGIBIDE LH-FP BHIP (Vitoria-Gasteiz)	Asistencia A La Dirección	Golzez	1	A	Teknikari titulua	Beste aukera batean onartua

Eskatzaileen zerrenda kontsulta daiteke eta esleipenen emaitzak argitaratzen direnean, zerrenda horren eskuinaldean esleipen bakoitzeko emaitza agertuko da (Behin-behineko esleipena, Behin betiko esleipena, etab.). Hor klikatuz, ikasleak eskaera horretan sartutako aukerak agertuko dira.

Egoeran klikatu eta gero, aukera hori aukeratu duten ikasle guztiak agertuko dira. Ikaslea urdinez azpimarratuta agertuko da.

Erreklamazio epean, ikasgunetik egin daitezke online. Informazio gehiagorako, erreklamazioen gida kontsultatu :

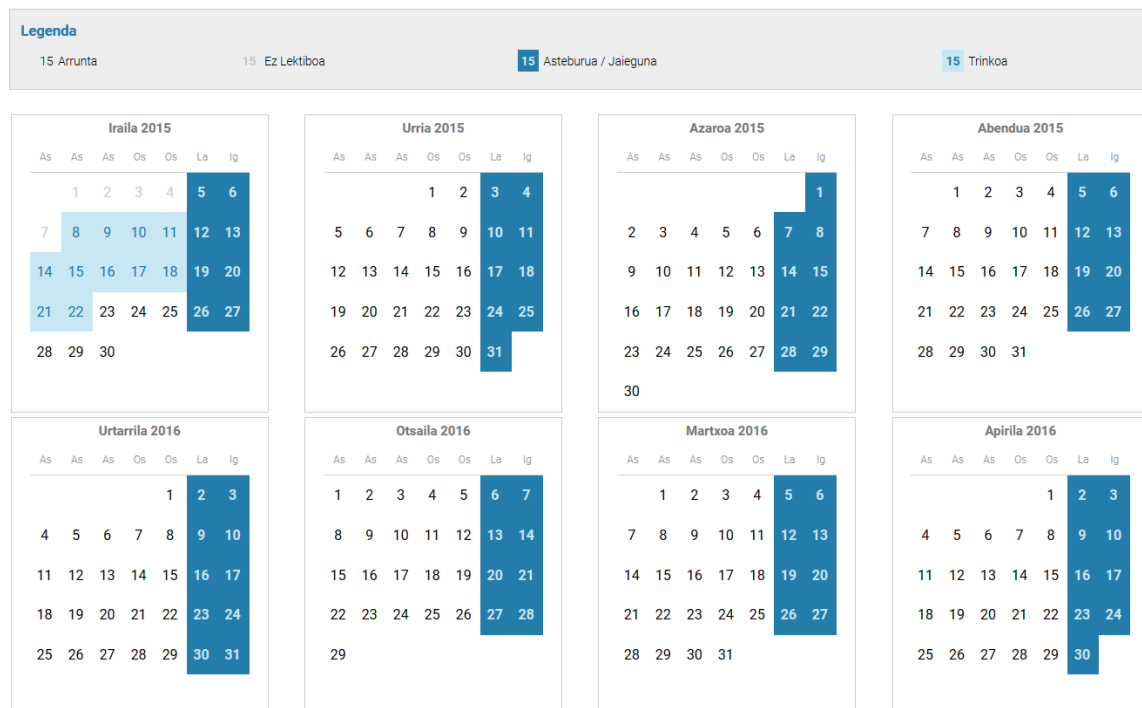
[ERREKLAMAZIOAK](#)

4.3 Egutegia

Eskola Egutegia atalean (*“Jarraipena Ikasgelan” menuaren barruan*) eskola- egunak, eskola ez diren egunak, jai egunak, asteburuak/jaiak eta lanaldiaren ordutegi intentsiboa ikusten dira. Agertzen den informazioa kontsultatzeko da, ezin da aldatu.

Eskola- egunak beltzez agertzen dira; Ez lektiboak grisez, asteburua/ jai egunak lauki urdin ilun baten barruan zenbakia urdin argiarekin eta lanaldi intentsiboa, lauki urdin argi batean zenbaki urdin ilunarekin. Informazio hau beheko legendan azaltzen den bezala.

Eskola Egutegia



4.4 Ikasgaiak eta Irakasleak

Sekzio honetan (*“Jarraipena Ikasgelan” menuaren barruan*) bi atal aurkitzen ditugu:

- Goiko atalean, ikaslearen matrikulatutako ikasgaien zerrenda ikus ditzakegu eta honekin batera zein irakaslek ematen dituen. Irakasgai bakoitzean izandako faltak eta irakasle horrekin hitzordua eskatzeko aukera era badago.
- Beheko atalean, ikaslearen irakasleen zerrenda eta ikastetxearen zuzendari taldea ikus ditzakegu. Irakasle bakoitzagatik agertzen da: argazkia, izen-abizenak, kargua eta emaila.

Faltak ikusteko

Irakaslearekin hitzordua eskatzeko

Ikasgaiak

IKASGAIA	IRAKASLEA		
Ordezko Erlijio-irakaskuntza	PROFESOR12 APELLIDO1 APELLIDO2		
Gizarte Zientziak, Geografia eta Historia	PROFESOR14 APELLIDO1 APELLIDO2		
Naturaren Zientziak / Izadiaren Zientziak	PROFESOR9 APELLIDO1 APELLIDO2		
Gorputz Hezkuntza	PROFESOR13 APELLIDO1 APELLIDO2		
Herritartasunerako eta Giza Eskubideetarako Hezkuntza	PROFESOR8 APELLIDO1 APELLIDO2		
Ingeles	PROFESOR6 APELLIDO1 APELLIDO2		
Gaztelania eta Literatura	PROFESOR5 APELLIDO1 APELLIDO2		
Euskara eta Literatura	PROFESOR10 APELLIDO1 APELLIDO2		
Matematika	PROFESOR7 APELLIDO1 APELLIDO2		
Musika	PROFESOR8 APELLIDO1 APELLIDO2		
Teknologia	PROFESOR11 APELLIDO1 APELLIDO2		

Irakasleak eta Zuzendaritza-Taldea



Izena
Abizena1 Abizena2
ZUZENDARIA
a@irakasle.eus



Izena
Abizena1 Abizena2
IDAZKARIA
a@irakasle.eus



Izena
Abizena1 Abizena2
IKASKETABURUA
a@irakasle.eus



Izena
Abizena1 Abizena2
IRAKASLE
a@gmail.com



Izena
Abizena1 Abizena2
IRAKASLE



Izena
Abizena1 Abizena2
IRAKASLE
a@irakasle.eus

4.5 Ordutegi taula

Atal honetan (*"Jarraipena Ikasgelan"* menuaren barruan) ikaslearen ordutegia ikus daiteke. Informazio hau agertzen da:

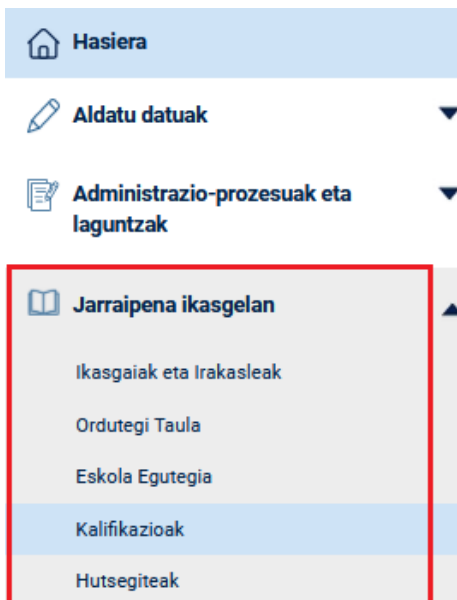
- Hasiera ordua
- Ikasgaia eta hizkuntza
- Irakaslearen izen-abizenak

Aurreko atalean bezala, hemen agertzen den informazioa ezin da aldatu, bakarrik informazioa ikusteko.

Astelehena		Asteartea		Asteazkena		Osteguna		Ostirala	
08:10	ING	08:10	EUS	08:25	EUS	08:10	EUS	08:25	EUS
Ingeles PROFESOR6 APELLIDO1		Matematika PROFESOR7 APELLIDO1		Gorputz Hezkuntza PROFESOR13 APELLIDO1		Musika PROFESOR8 APELLIDO1		Gizarte Zientziak, Geografia eta Historia PROFESOR14 APELLIDO1	
09:05	EUS	09:05	EUS	09:20	EUS	09:05	EUS	09:20	EUS
Ordezko Erljio-irakaskuntza PROFESOR12 APELLIDO1		Naturaren Zientziak / Izadiaren Zientziak PROFESOR9 APELLIDO1		Gorputz Hezkuntza PROFESOR13 APELLIDO1		Ordezko Erljio-irakaskuntza PROFESOR12 APELLIDO1		Matematika PROFESOR7 APELLIDO1	
10:30	EUS	10:30	EUS	10:30	EUS	10:30	EUS	10:30	EUS
Matematika PROFESOR7 APELLIDO1		Teknologia PROFESOR11 APELLIDO1		Naturaren Zientziak / Izadiaren Zientziak PROFESOR9 APELLIDO1		Gizarte Zientziak, Geografia eta Historia PROFESOR14 APELLIDO1		Tutoretza lektiboko ordua PROFESOR5 APELLIDO1	
11:25	EUS	11:25	EUS	11:25	CAS	11:25	CAS	11:25	EUS
Gizarte Zientziak, Geografia eta Historia PROFESOR14 APELLIDO1		Musika PROFESOR8 APELLIDO1		Gaztelania eta Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Gaztelania eta Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Teknologia PROFESOR11 APELLIDO1	
13:40	CAS	13:40	CAS	12:35	EUS	13:40	EUS	12:35	EUS
Gaztelania eta Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Gaztelania eta Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Euskara eta Literatura PROFESOR10 APELLIDO1		Matematika PROFESOR7 APELLIDO1		Euskara eta Literatura PROFESOR10 APELLIDO1	
14:35	EUS	14:35	ING	13:30	EUS	14:35	EUS	13:30	ING
Euskara eta Literatura PROFESOR10 APELLIDO1		Ingeles PROFESOR6 APELLIDO1		Herritartasunerako eta Giza Eskubideetarako Hezkuntza PROFESOR8 APELLIDO1		Naturaren Zientziak / Izadiaren Zientziak PROFESOR9 APELLIDO1		Ingeles PROFESOR6 APELLIDO1	

4.6 Kalifikazioak

“Kalifikazioak” atalean (“Jarraipena ikasgelan” menuaren barruan) kalifikazioak argitaratzen dira.



4.6.1 HEOkO kalifikazioak

HEOetako mailaren batean matrikulatutako ikasle orok Ikasgunean ikusi ahal izango ditu notak eta ahozko deialdiaren data.

Noten atalean sartzean, oraindik ezer argitaratu ez bada, ahozko azterketako informazioaren eta nota hutsen atalak erakutsiko zaizkio:

Ahozko azterketarako informazioa

Zure bilaketak ez du emaitzarik eman

Emaitzak

Aukeratutako pertsonaren kalifikazioak buruz ez dago informaziorik.

HUTSEGITEEN ABISUAK

Sail honetan adieraz dezakezu zure seme/alaben hutsegiteen jakinarazpenak jaso nahi ez duzun denbora-aldia Maria Auxiliadora Diez Montero

Notifikazio hauek isilarazteko aukeratu hasiera eta amaiera data (biak barne).

HASIERA DATA (*)

AMAIERA DATA (*)

[Gorde](#)

Atal bakoitzeko argitalpen-datak iristen diren heinean (Notak eta faltan atalean azalduta), ikasle horri notetan eta faltetan sartutako informazioa agertuko da pantailan.

Ahozko azterketarako informazioa

LEKUA: EOI Bilbao HE0 - Aretoa: 002

EGUNA: 2020/05/28

ORDUA: 12:15

Emaitzak

JARDUERA	ARRUNTA
Irakurriaren ulermena	15 ●
Entzunaren ulermena	18 ●
Idatzizko adierazpena	17 ●
Ahozko adierazpena	18 ●
Azken kalifikazioa	Gai

Leienda:

Proba gainditzeko, beharrezkoa da:

- Proba osoaren puntuazioaren %65 ateratzea gubxienez, hau da, 52 puntu 80tik.
- Zati bakoitzean, puntuen %50 ateratzea gubxienez, hau da 10 puntu 20tik.

■ Gainditutako kalifikazioa ■ Kalifikazio konpentsagarria ■ Suspenditutako kalifikazioa

Lehenik eta behin, ahozko azterketaren informazioa erakusten da, lekua, eguna eta ordua adierazita. Informazio hori ikasgunean erakutsiko da Hizkuntza Eskolak adierazten duenean, eta plataforman mantenduko da, azterketa egin ondoren ere.

Ondoren, noten atala. Hemen, ebaluazioz, jarduerarako lortutako zenbakizko balioa erakutsiko da, eta ondoan zirkulu batean, jarduera hori gainditua (berdea), konpentsagarria (laranja) edo ezgainditua (gorria) den adierazten duena. Azkenean, lortutako azken kalifikazioa erakusten da.

Kalifikazio bat konpentsagarria izateak esan nahi du, azterketaren zati horretan gainditzeko gutxienezkoa lortu ez bada ere, nahikoa dela gainerako kalifikazioekin batezbestekoa egiteko.

Batezbestekoak ezarritako gutxieneko puntuazio osoa batzen badu, hizkuntza gainditu ahal izango da.



Kalifikazioen zerrendaren amaieran, proba gainditzeko bete beharreko baldintzen berri ematen duen testu bat dago.

Aparteko ebaluazioan, lortutako kalifikazio altuenak erakutsiko dira, hauek erabiliko baitira azken nota kalkulatzeko.

4.6.2 Beste maila batzuetako kalifikazioak

Kalifikazioak atalean, ebaluazio bakoitzeko notak eta oharrak ikus daitezke. Gainera, Ikastetxeak informazio guztia bete eta gero, ikasleen **Boletina** deskargatzeko aukera egongo da, .pdf formatuan.

Atal honetan aurreko ikasturteetako gainditu gabeko ikasgaiak agertzen dira; etapa bukaerako batez bestekoa eta kompetentzien txostenari buruzko informazioa. Txosten hau LH 6. mailan, DBHko eta Batxilergoko maila guztietan eskuratzen da eta “fitxategia” – “inprimatu” aukeratik inprima daiteke. Baliteke informe honek daturik ez izatea, kasu honetan daturik ez daudela agertuko da.

Kalifikazioak						
GAIA	1Eba	Enb.	2Eba	Enb.	3Eba	Enb.
BIOLOGIA ETA DEOLOGIA	7 irla		6 irla			
GORPUTZ HEZKUNTZA	10 irla		9 irla			
FISIKA ETA KIMIKA	7 irla		8 irla			
GEOGRAFIA ETA HISTORIA	9 irla		8 irla			
INGELES	8 irla		7 irla			
GAZTELANIA ETA LITERATURA	7 irla		6 irla			
EUSKARA ETA LITERATURA	7 irla		7 irla			
HEZKUNTZA AKADEMIKORA BIDERATUTAKO MATEMATIKA	8 irla		9 irla			
INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO TEKNOLOGIA	9 irla		9 irla			
TEKNOLOGIA	6 irla		7 irla			
BALIO ETIKORAK	5 irla		7 irla			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> (PTE. 1º) GEOGRAFIA ETA HISTORIA (PTE. 1º) EUSKARA ETA LITERATURA </div>						
BOLETINA DESKARGATU			 Iratzea  Inprimatu			

Legenda

Kalifikazioak

GAI	1Eba	Ereik	2Eba	Ereik	3Eba	Ereik
BIOLOGIA ETA GEOLOGIA	7		6			
GORPUTZ HEZKUNTZA	10		9			
FISIKA ETA KIMIKA	7		8			
GEOGRAFIA ETA HISTORIA	9		8			
INGELES	8		7			
GAZTELANIA ETA LITERATURA	7		6			
EUSKARA ETA LITERATURA	7		7			
HEZKUNTZA AKADEMIKORA BIDERATUTAKO MATEMATIKA	8		9			
INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO TEKNOLOGIA	9		9			
TEKNOLOGIA	6		7			
BALOI ETXIDAK	5		7			
BULETINA DEKARGATU						

	Etapako batez besteko nota	8.00
--	----------------------------	------

Eskola Orientazioaren Txostena

ikasgunea

[IKIMA](#) [E3](#) [E3](#) [Familia](#) [Profesional](#) [Contributor](#) [euskadi.mus](#)

Buscador de centros
Nombre madre

ORIENTAZIO-AHOLKUA

236/2015 Delantua, abenduaren 22koa (2016.01.15 EN44) - 1105/2014 ED, abenduaren 29koa (2015.01.03 90E)

En la fecha **20/06/2019**, el centro **Nombre del centro** ha emitido el siguiente Consejo Orientador para el/la alumno/a **Nombre Apellidos Alumn** del curso **Curso ESO**.

Valoración del grado de adquisición de las competencias

Competencias		
Competencia social y cívica	Avanzado	●
Competencia para la iniciativa y el espíritu emprendedor	Avanzado	●
Competencia científica	Avanzado	●
Competencia tecnológica	Medio	●
Competencia para aprender a ser	Avanzado	●
Competencia artística	Medio	●
Competencia matemática	Avanzado	●
Competencia para convivir	Avanzado	●
Competencia en comunicación lingüística y literaria	Avanzado	●
Competencia para la comunicación verbal, no verbal y digital	Avanzado	●
Competencia multiz	Medio	●
Competencia para aprender a aprender y para pensar	Avanzado	●

Propuesta del equipo docente

Repetir curso	-
Incorporarse a un ciclo de Formación Profesional	-
Incorporarse a Bachillerato	■
Incorporarse a FP Básica	-

4.7 Hutsegiteak

Hutsegite zerrendan (“*Hutsegiteak*” atala “*Jarraipena ikasgelan*” menuaren barruan), erabiltzaileak ikus dezake, ebaluazio eta irakasgai bakoitzean, **zenbat hutsegite egin dituen ikasleak eta zeintzuk dauden justifikatuta**. Atal honetan, tutoreek eta 18 urte baino gehiago dituzten ikasleek hutsegiteak bidezkotu dezakete.

HUTSEGITEEN ABISUAK

Sail honetan adieraz dezakezu zure seme/alaben hutsegiteen jakinarazpenak jaso nahi ez duzun denbora-aldia Ikeme Romo Marzagon

Notifikazio hauek isilarazteko aukeratu hasiera eta amaiera data (biak barne).

HASIERA DATA (*)

AMAIERA DATA (*)

Gorde

Hutsegiteak

GAIA	EB1 Kontsulta		EB2 Kontsulta		EB3 Kontsulta	
	GUZTIRA	Justif.	GUZTIRA	Justif.	GUZTIRA	Justif.
BIOLOGIA ETA GEOLOGIA	0	0	0	0	0	0
EUSKARA ETA LITERATURA	0	0	0	0	0	0
FISIKA ETA KIMIKA	2	2	6	6	0	0
GAZTELANIA ETA LITERATURA	0	0	2	2	0	0
GEOGRAFIA ETA HISTORIA	2	2	7	7	0	0
GORPUTZ HEZKUNTZA	1	0	1	1	0	0
HEZKUNTZA AKADEMIKORA BIDERATUTAKO MATEMATIKA	0	0	1	1	0	0
INGELES	0	0	4	4	1	1
INGELESEZKO AHOZKO KOMUNIKAZIO TAILERRA	0	0	1	1	0	0
KATOLIKOA	0	0	0	0	0	0
MATEMATIKA	0	0	0	0	0	0
PLASTIKAKO, IKUSIZKO ETA IKUS-ENTZUNEZKO HEZKUNTZA	0	0	0	0	0	0
TEKNOLOGIA	1	1	1	1	0	0
TUTORETZA IKASLEEKIN	0	0	0	0	0	0
JATETXE ORDUA	0	0	5	3	4	0

Irakasle batek falta aplikazioan sartzean, ikasleen tutoreek abisua jasoko du email edo SMS baten bitartez. Hutsegiteen abisu hauek isilarazteko, hasiera eta amaiera datak aukeratu behar dira. Epe honetan, bi datak barne, tutoreak ez ditu data hauen bitartean sartutako falten abisua jasoko. Bai jasoko dira, ordea, epe honetan sartutako falten abisua baina falta iraganekoa bada. Abisua ikasleak 18 urte bete arte jasoko dira.

HUTSEGITEEN ABISUAK

Sail honetan adieraz dezakezu zure seme/alaben hutsegiteen jakinarazpenak jaso nahi ez duzun denbora-aldia Ikeme Romo Marzagon

Notifikazio hauek isilarazteko aukeratu hasiera eta amaiera data (biak barne).

HASIERA DATA (*)

AMAIERA DATA (*)

Gorde

Orain ikasleekin tutoretzan eta jantokian ere hutsegiteak jar daitezke. Hutsegite hauek notak eta hutsegiteak aplikatiboan jartzen dira. Jantokiko kasuan, arduradunak jarri behar ditu.

Hutsegiteak justifikatzeko, “**kontsulta eta Justifikazio**” botoian klikatu behar da dagokion ebaluazioan.

HUTSEGITEAK

GAIA	1EVA		2EVA		3EVA	
	Kontsulta eta Justifikazioa		Kontsulta eta Justifikazioa		Kontsulta eta Justifikazioa	
	GUZTIRA	Justif.	GUZTIRA	Justif.	GUZTIRA	Justif.
EUSKARA ETA LITERATURA	0	0	0	0	0	0
GAZTELANIA ETA LITERATURA	0	0	2	1	2	0
GIZARTE ZIENTZIAK, GEOGRAFIA ETA HISTORIA	0	0	0	0	0	0
GORPUTZ HEZKUNTZA	0	0	0	0	0	0

Behin **“kontsulta eta Justifikazio”** klikatzean, leiho berri bat zabalduko da eta han hutsegiteen xehetasunak ikusiko dira. Taulan hutsegitearen data, mota (atzerapena, hutsegitea...), justifikatuta badago ala ez eta zein ikasgaian egin den hutsegite hori ikusten da.

Hutsegite
xehetasunak: 3EVA

Data	Mota	Justifikatua	Gaia
2016-04-11	Falta	No	Matemáticas
2016-04-11	Falta	No	Lengua Castellana Y Literatura
2016-05-23	Falta	No	Inglés
2016-05-23	Retraso	Si	Matemáticas
2016-05-24	Falta	No	Matemáticas
2016-05-24	Falta	No	Ciencias De La Naturaleza
2016-05-24	Falta	No	Música
2016-05-24	Falta	No	Lengua Castellana Y Literatura
2016-05-31	Retraso	Si	Matemáticas

Justifikatu

Itxi

“Justifikatu” aukeran emanez hurrengo pantaila agertuko da hutsegitea justifikatzeko. Horretarako, zerrendatetik hutsegite bat edo batzuk hautatu, eta behean bideratu den testu atalean idatzi. Bukatzeko, “justifikazioa bidali” klikatu.

Hutsegite xehetasunak: 3EVA

Data	Mota	Justifikatua	Gaia	Selección
2016-04-11	Falta	No	Matemáticas	<input type="checkbox"/>
2016-04-11	Falta	No	Lengua Castellana Y Literatura	<input type="checkbox"/>
2016-05-23	Falta	No	Inglés	<input type="checkbox"/>
2016-05-23	Retraso	Si	Matemáticas	
2016-05-24	Falta	No	Matemáticas	<input type="checkbox"/>
2016-05-24	Falta	No	Ciencias De La Naturaleza	<input type="checkbox"/>
2016-05-24	Falta	No	Música	<input type="checkbox"/>
2016-05-24	Falta	No	Lengua Castellana Y Literatura	<input type="checkbox"/>
2016-05-31	Retraso	Si	Matemáticas	

Tutorea: PADRE1 APELLIDO1 APELLIDO2

Ikaslea: HIJO1 APELLIDO1 APELLIDO2

Gutxienez falta bat aukeratu behar duzu eta Justifikazio testu zelaian idatzi baita ere.

Justifikazioa bidali

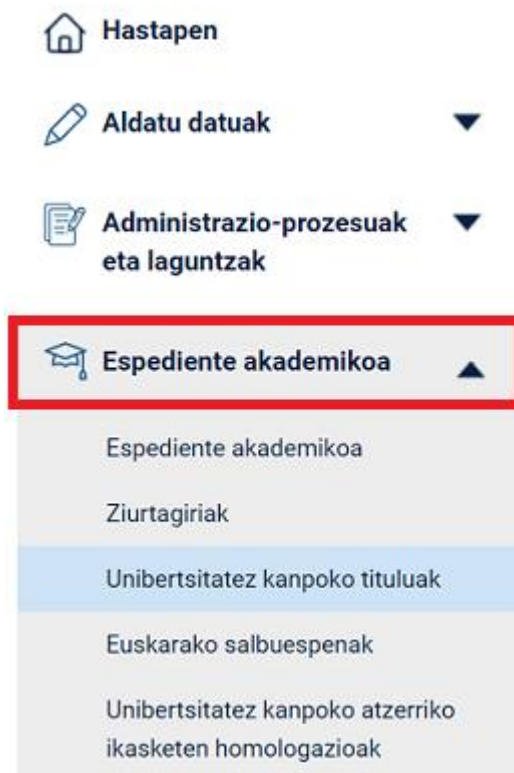
Itxi

Erabiltzaileak hutsegite bat justifikatzen duenean, **hutsegitea jarri duen taldearen tutoreak edo irakasleak** (Notak eta hutsegiteak konfigurazioaren arabera) posta elektronikoa jasoko du hutsegite hori justifikatuta dagoela esaten. Tutoreak edo Irakasleak justifikazio hauek onartu edo baztertu egin ahal ditu.

4.8 Espediente akademikoa

“Espediente akademikoa” menuaren barruan hurrengo atalak aurkitzen dira:

Espediente akademikoa, Ziurtagiriak, Unibertsitatez kanpoko tituluak, euskarako salbuespenak eta Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak.



Atal horietan guztietan, atal bakoitzari dagozkion dokumentuak deskargatzeko aukera dago, **“Deskargatu”** botoia sakatuz, lehenengo aldia bada. Edo geziaren botoiari bitartez, aldeztu aurretik sortu bada.

Lehenengo aldia bada, deskargatzeari emango zaio, eta dokumentua sortzeko 2 edo 3 minutu behar izango dira. Gezia ikusteko, **orria freskatu** beharko dugu (F5-ari ematen edo atalez aldatzen eta orrira itzultzen).

Ikonoak:



Geziaren ikonoan ematen, dokumentua beste leiho batean irekiko da, ikusi eta deskargatu ahal izateko.

4.8.1 Espediente akademikoa

Atal honek espediente akademikoa kontsultatzeko aukera ematen du.

Espediente akademikoa

Egindako mailak

Lehen Hezkuntza

Egindako ikastaroak

CEIP Mimetiz HLHI 6º 2013/2

Zerrenda hauek ikaslearen, urte desberdineko, espediente akademikoa kontsultatzea uzten du.

KALIFIKAZIOAK

GAIA	ARRUNTA
Natura, Gizarte eta Kultura Ingurunearen Ezaguera	6
Arte Hezkuntza	10
Gorputz Hezkuntza	6
Gaztelania eta Literatura	5
Euskara eta Literatura	6
Atzerriko Lehen Hizkuntza - Ingeles	4
Matematika	5
Herritartasunerako eta Giza Eskubideetarako Hezkuntzaren arloa	8

Ziurtagiri akademikoak

ZIURTAGIRIA	DESKARGA
Historial Akademikoa - DBH	

Atal honetan kompetentzien txostenari buruzko informazioa agertzen da. Txosten hau LH 6. mailan, DBHko eta Batxilergoko maila guztietan eskuratzen da eta “fitxategia” – “inprimatu” aukeratik inprima daiteke. Baliteke informe honek daturik ez izatea, kasu honetan daturik ez daudela agertuko da.

4.8.2 Ziurtagiriak

Atal honetatik ziurtagiri akademiko desberdinak deskarga daitezke. Deskargatze-prozesuan sakontzeko ikusi 4.8 atala.

Matrikula-ziurtagiria deskargatzeko, hurrengo urratsak jarraitu behar dira:

4.8.2.1 Matrikula-ziurtagiria

Aplikazioan sartutakoan, hasierako pantailan:

1. Aukeratu ziurtagiria zein pertsonarentzat nahi den (lotutako profil bat baino gehiago izatekotan) *“Aldatu pertsona”* erdiko botoiaren bitartez, eta zentro batean baino gehiagotan badago matrikulatuta, aukeratu interesekoa *“Ikastetxea aldatu”* botoiaren bidez.
2. Egin klik botoi urdinean, hurrengo testua duena: *“Matrikula ziurtagiria eskatu”*, goiko eskuineko aldean, ziurtagiria sortzeko.

The screenshot shows the 'ikasgunea' application interface. At the top, there is a dark blue header with the 'ikasgunea' logo and a user profile icon labeled 'XXXXXX'. Below the header, there is a navigation menu on the left with several options, including 'Hastapen' (highlighted with a red box), 'Aldatu datuak', 'Administrazio-prozesuak eta laguntzak', 'Jarraipena ikasgelan', and 'Espediente akademikoa'. The main content area displays the user's profile information, including the name 'XXXXXX XXXXXX XXXXXX', the email 'Aldatu pertsona', and the HNA number '(HNA:1111111A)'. Below this, there is a section for '2019/2020 Ikasturteko Informazioa' with a profile picture and the text 'ZENTRO CEIP XXXXXXX HLHI' and 'Informazio gehiago'. To the right of the profile information, there is a 'Familientzat erabiltzailearen gida' link and a 'Matrikula ziurtagiria eskatu' button (highlighted with a red box). At the bottom right of the profile information, there are fields for 'TALDE:' (2 urte B) and 'TUTORE:' (XXXXXXXX).

3. Ziurtagiria ikusteko/deskargatzeko, *“Ziurtagiriak”* atalera joan behar da, *“Espediente akademikoa”* menuaren barruan.

**Ziurtagiria sortzeko, ikasleak matrikula aktiboa izan beharko du.*

** Prozesuak minutu gutxi batzuk behar ditu normalean, baina eskaera asko dauden garaietan 24 ordu iraun dezake gehienez.*

4.8.3 Unibertsitatez kanpoko tituluak

Atal honetan ikusi eta deskarga daiteke ikasleak lortutako unibertsitatez kanpoko tituluak. Informazioa kontsulta modukoa da, ezin da aldatu. Deskargatze-prozesuan sakontzeko ikusi 4.8 atala.

Unibertsitatez kanpoko tituluak

Hastapen

Aldatu datuak

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

Espediente akademikoa

Espediente akademikoa

Ziurtagiriak

Unibertsitatez kanpoko tituluak

Euskarako salbuespenak

Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak

Jakinarrazpenak

Izen Abizenak
HNA: Editatu datuak

EAEko Unibertsitatez Kanpoko Tituluen Zerrenda

TITULUA	ZIURTAGIRIA	DATA	KALIFIKAZIOA	EREDUA	LORPEN ZENTROA
Bigarren Hezkuntzako Graduatu Titulua		2005-06-01	Ez da beharrezkoa	D	CPEIPS KIRIKIÑO IKASTOLA HLBHIP
Batxilergo tituluak natur eta osasun-zientzien modalitatean		2007-05-01	6.3	D	CPEIPS KIRIKIÑO IKASTOLA HLBHIP
Erregulazio eta kontrol-sistema automatikoetako goi-mailako teknikari titulua	Deskargatu	2011-06-01	8.1	A	CPES TXORIERRI S. COOP. LTDA BHIP

Aurreko zerrenda eskatu dituzun LOGSE eta ondorengo ikasketen planeko unibertsitatez kanpoko tituluei dagokie

4.8.4 Euskarako salbuespenak

Atal honetan ikusi eta deskarga daiteke ikasleak lortutako euskarako salbuespenak. Informazioa kontsulta modukoa da, ezin da aldatu. Deskargatze-prozesuan sakontzeko ikusi 4.8 atala.

Euskarako salbuespenak

Hastapen

Aldatu datuak

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

Espediente akademikoa

Espediente akademikoa

Ziurtagiriak

Unibertsitatez kanpoko tituluak

Euskarako salbuespenak

Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak

Jakinarrazpenak

Izen Abizenak
HNA: Editatu datuak

Salbuespenak

SALBUESPENA	DATA	ZIURTAGIRIA
C1 (EUSKERA) SALBUESTEKO AGIRIA	2017/07/20	-
C1 (EUSKERA) SALBUESTEKO AGIRIA	0019/07/17	-
C1 (EUSKERA) SALBUESTEKO AGIRIA	2017/07/19	-

4.8.5 Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak

Atal honetan sartuta, unibertsitatez kanpoko atzerriko tituluen homologazioak kudeatu, kontsultatu eta deskargatzeko aukera ematen duen pantaila agertzen da, jarraian azaltzen den moduan:

Espediente akademikoa > Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen ...

Hasiera

Aldatu datuak

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

Espediente akademikoa

- Espediente akademikoa eta Ziurtagiriak
- Ziurtagiriak
- Unibertsitatez kanpoko titulua
- Euskarako salbuespenak
- Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak**

Jakinarazpenak

Hologazioen sarbidea

Sartu

Tituluen homologazioak

HOMOLOGATUTAKO TITULUA	DATA	ZIURTAGIRIA
Jarduera Fisikoak eta Kirolak Sustatzeko goimailako teknikari titularen homologazioa. Jarduera fisikoak eta Kirolak lanbide-arloa (1/1990 Lege Organikoa).	2022/06/12	
Derrigorreko Bigarren Hezkuntzako Graduatu titularen homologazioa (2/2006 Lege Organikoa) eta Batxilergoko lehenengo maila baliozkotzea (2/2006 Lege Organikoa)	2024/01/11	

Pantaila honek bi atal ditu:

- ‘Homologazioetarako sarbidea’ atalean, ‘Sartu’ botoia sakatuz, homologazioak kudeatzeko eta kontsultatzeko aplikaziora sartzen da (irudian gorritz markatuta).

Espediente akademikoa > Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen ...

Hasiera

Aldatu datuak

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

Espediente akademikoa

- Espediente akademikoa eta Ziurtagiriak
- Ziurtagiriak
- Unibertsitatez kanpoko titulua
- Euskarako salbuespenak
- Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak**

Jakinarazpenak

Hologazioen sarbidea

Sartu

Tituluen homologazioak

HOMOLOGATUTAKO TITULUA	DATA	ZIURTAGIRIA
Jarduera Fisikoak eta Kirolak Sustatzeko goimailako teknikari titularen homologazioa. Jarduera fisikoak eta Kirolak lanbide-arloa (1/1990 Lege Organikoa).	2022/06/12	
Derrigorreko Bigarren Hezkuntzako Graduatu titularen homologazioa (2/2006 Lege Organikoa) eta Batxilergoko lehenengo maila baliozkotzea (2/2006 Lege Organikoa)	2024/01/11	

- ‘Tituluen homologazioak’ atalean, unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketetan ikasleari emandako homologazioak ikusi eta deskargatu daitezke. Informazioa kontsultakoa da, ezin da aldatu. Deskargatze-prozesuan sakontzeko ikusi 4.8 atala.

Espediente akademikoa > Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen ...

Hasiera

Aldatu datuak

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

Espediente akademikoa

- Espediente akademikoa eta Ziurtagiriak
- Ziurtagiriak
- Unibertsitatez kanpoko titulua
- Euskarako salbuespenak
- Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak**

Jakinarazpenak

Hologazioen sarbidea

Sartu

Tituluen homologazioak

HOMOLOGATUTAKO TITULUA	DATA	ZIURTAGIRIA
Jarduera Fisikoak eta Kirolak Sustatzeko goimailako teknikari titularen homologazioa. Jarduera fisikoak eta Kirolak lanbide-arloa (1/1990 Lege Organikoa).	2022/06/12	
Derrigorreko Bigarren Hezkuntzako Graduatu titularen homologazioa (2/2006 Lege Organikoa) eta Batxilergoko lehenengo maila baliozkotzea (2/2006 Lege Organikoa)	2024/01/11	

4.9 Tutorea, irakaslea eta zuzendaritza taldearekin hitzordua

Atal honetan tutorearekin, irakasleekin edo zuzendaritza taldearekin hitzorduak eska daitezke. Horretarako bisita berria sortu aukeratu behar da eta zein irakaslerekin batzartu nahi dugun hautatu. Nor joango den adierazi behar da eta bisita dataren eta ordua aukeratu. Azkenik, harremanetarako emaila eta telefonoa idatzi behar dira eta irakaslearentzat mezu bat.

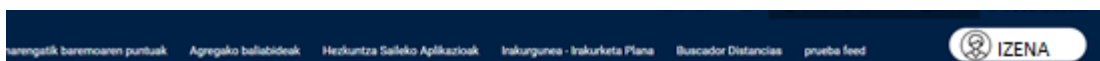
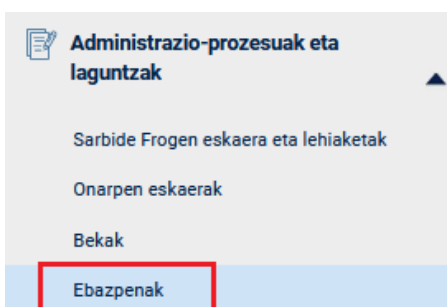
Bisita berriaren formularioa

IRAKASLEA (*) Irakasle bat aukeratu	NOR JOANGO DEN ADIERAZI (*) PADRE1 APELLIDO1 APELLIDO2
AUKERA EZAZU BISITA DATAREN BAT (*)	BISITA ORDU BAT AUKERATU (*)
HARREMANETARAKO EMAILA IDATZI (*) papelap000@prueba.com	HARREMANETARAKO TELEFONIA (*)
IRAKASLEARENTZAT MEZU BAT HEMEN UTZI DEZAKEZU (*)	

Behin hitzorduaren eskaera gordeta, irakaslearen zain geratzen da eta hitzordua ukatzeko aukera dago. Irakasleak onartzen duenean ez dago ukatzeko modurik; irakaslearekin harremanetan jarri beharko ginateke.

4.10 Ebazpenak

Atal honetan (*“Administrazio-prozesuak eta laguntzak”* menuaren barruan) ikasleak Eusko Jaurlaritzan egindako prozesu guztien emaitzak ikus daitezke. Adibidez, sarbide frogak.



Ebazpenen zerrenda

EBAZPENA	DATA	BEHERA KARGATU
*ACTA VIOLIN 2019 VITORIA 12:36	2019-01-22	

4.11 Garraioa

Atal honetan (“Beste zerbitzu batzuk” menuaren barruan) ikasleak egiten duen garraio ibilbidea kontsultatu egin ahal da (zerbitzu hau erabiltzen bada). Kontsulta informazioa da, ezin da aldatu.

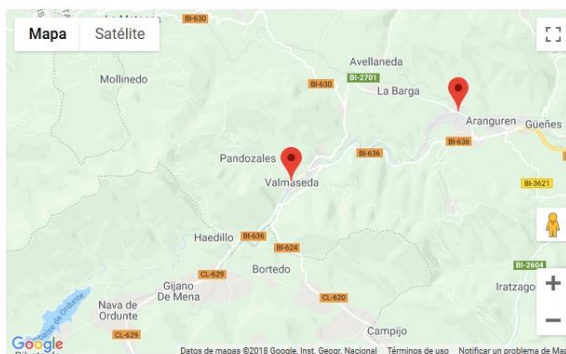
Garraioa

KODEA : 014451

MATRIKULA : 3597JGL

GARRAIOLARI : AUTOCARES OLEA, S.L.


GELTOKIEN ZERRENDA




4.12 Jantokiak

“Jantokiak” atalean (“Beste zerbitzu batzuk” menuaren barruan), erabiltzaileak kontsulta dezake zein egunetan erabiltzen du jantoki zerbitzua.

 **Hasiera**


 **Aldatu datuak** ▼

 **Administrazio-prozesuak eta laguntzak** ▼

 **Jarraipena ikasgelan** ▼

 **Espediente akademikoa** ▼

 **Jakinarrazpenak** ▼

 **Beste zerbitzu batzuk** ▲

Jantokiak

Kontsulta informazioa da, ezin da aldatu.

Eskola-egunak, Ez lektiboak, asteburua/ jai egunak eta lanaldi intentsiboa legendan azaltzen den bezala agertuko dira.

Seme-alaben 3 hutsegite epera arte sar daitezke jantokian.

Jantokiko hutsegiteak jakinarazi

Atal honetan, zure seme-alaba jantokira zein egunetan Prueba Prueba Prueba ez den joango erregistra dezakezu.

Denboraldia 1:	HASIERA-DATA (*) 2019/03/25	AMAIERA-DATA (*) 2019/03/27	Ezabatu
Denboraldia 2:	HASIERA-DATA (*)	AMAIERA-DATA (*)	Ezabatu
Denboraldia 3:	HASIERA-DATA (*)	AMAIERA-DATA (*)	Ezabatu

[Guztiak gorde](#)

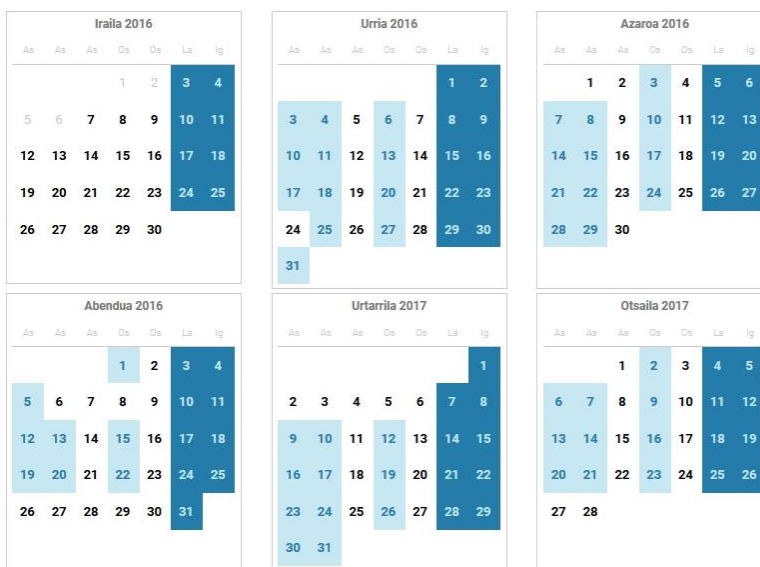
Jantokiak

[Menua Deskargatu](#)

Kuotari buruz informazioa:
4,60€/eguneko

Legenda

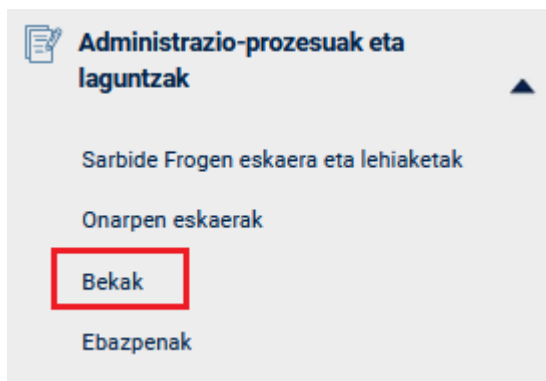
15 Arrunta 15 Ez Lektiboa 15 Asteburua/Jaleguna 15 Erreserba 15 Itzultzea



4.13 Bekak

Bekak atalean ("Administrazio-prozesuak eta laguntzak" menuaren barruan) erabiltzaileak kontsulta dezake egindako eskaerak eta euren egoera:

- Eskatuta.
- Behin- behineko / Behin- betiko, onartua edo ez-onartua aipatzen da ere bai.



Beste urteetako eskaerak ere kontsulta daitezke.

Beken informazioa

Eskaeren historikoa

IKASTURTEA	ESPEDIENTE ZENBAKIA	IKASTETXEA	EBAZPENA	
2016	BNU-16-48-005273	IES BALMASEDA BHI	BEHIN-BETIKOA: EMANDA	Xehetasuna ikusi

Behin- behineko edo behin- betiko egoera dauden eskaeretan, zein den egoera kontsulta daiteke “xehetasunak ikusi” botoia sakatuz.



EGOERA : EMANDA

Espediente zenbakia

Ebazpenaren Egoera

Osagaia	Zenbatekoa
Eskola Materiala	60€
Jangela	344€

Guztizko zenbatekoa

4.14 Jakinarazpenak

Onarpen prozesu batean parte hartzen baduzu, "Onarpen eskaerak" menuaren bitartez zure eskaerak sortu edo kontsulta ditzakezu.

XXXXXX XXXXX XXXXX [Aldatu pertsona](#) (HNA: 1111111A)

2020/2021 Ikasturteko Informazioa

ZENTRO CPM XXXXXXXX MKP

[Ikastetxea aldatu](#) [Informazio gehiago](#)

MAILA:
Musika Ikasketa Profesionalak
IKASTURTE / EREDUA: MODALITATE: TALDE:
Bigarrena / A Planoa MUPR Piano 2 A

TUTORE:
-

Jakinarazpenen menua zabalduz, atal hau ikusiko dugu:

Jakinarazpenak

Komunikazioak

4.14.1 Komunikazioak

Komunikazioak atalaren bidez, "Jakinarazpenak" menuaren barruan kokatzen dena, familiak edo ikasleak, irakasleekin komunikatu ahal izango dira.

Komunikazioen ataletik, familiak (aita, ama, legezko tutorea) edo ikasleak, mezu bat bidal dezake "Mezu berria" botoia sakatuz.

Komunikazioak 0-0 / 0 [Eguneratu](#) [Mezu berria](#)

Irakurri gabeko mezuak Mezu artxibatutak [Bilatu](#)

[Jasotako komunikazioak](#) [Bidalitako komunikazioak](#)

<input type="checkbox"/>	Jatorria	Gaia	Data
Ez da komunikaziorik aurkitu			

Leiho hau irekiko da:


Komunikazio berria

Hartzaileak

 Hautatu

Gaia

Edukia



|

body p

Erantsiak

 Aztertu

Bidali komunikazio-oharra

Itxi

 Bidali

Hartzaileak hautatzeko, “Hautatu” botoian klik egingo da, eta hurrengo pantaila irekiko da:

Hautatu hartzaileak

XXXXX XXXXXX, XXXXXX (IRAKASLE)
XXXXXX XXXXXX, XXXXX (IRAKASLE)
XXXXXXXX XXXXXX, XXXX (IRAKASLE)

➡

⬅

Mezuaren hartzaileak

Itxi

Jarraitu

Mezua zein hartzaileri bidali nahi zaion hautatuko da:

- Banan-banan egin daiteke, izenaren gainean klik eginez.
- Edo denak batera aukera daitezke, erdiko bi gezetan klik eginez, *“Mezuaren hartzaileak”* ataleko eskuineko zutabera pasatzeko.
- Hautaketa desegin daiteke ezkerreko zutabera jotzen duten bi gezien bidez: *“Hautatu hartzaileak”*.

Hartzaileak hautatu ondoren, *“Jarraitu”* botoia sakatu behar da.

Nahitaezko eremuak beteko dira: *“Gaia”* eta *“Edukia”*.

Eta *“Erantsiak”* atalean 5 dokumentu erantsi ahal izango dira, bakoitza 15 mg-koa, gehienez.

Komunikazio berria

Hartzaileak

Hartzaileari oharra posta elektronikoz bidali

Gaia

Edukia

“Hartzaileari oharra posta elektronikoz bidali” cheking-a markatuz gero, hartzaileak mezu elektronikoa bat jasoko du bere postan, hurrengoaren antzekoa: "Ikasgunea atarian komunikazio bat jaso duzu, ikusi ahal izateko sar zaitetz bertan"

Amaitutakoan, *“Bidali”* sakatuko da. Bidali ondoren ezin izango da bidalketa bertan behera utzi. Informazio-mezu hau agertuko da:

⚠ BEHAR BEZALA BIDALITAKO KOMUNIKAZIOA. ZURE KOMUNIKAZIO GUZTIAK KONTSULTA DITZAKEZU HEMEN SAKATUTA

Gainean klik eginez, Komunikazioak ataleko pantaila nagusira joaten da.

Pantaila honetan, “*Jasotako komunikazioak*” eta “*Bidalitako komunikazioak*” ataletara sar gaitezke, izenburu bakoitzaren gainean klik eginez.

Komunikazioak bilatzeko aukera ere ematen du: igorlearen arabera (sarrerako ontzian), hartzailearen arabera (irteerako ontzian) edo bilaketa iragaziz, irakurri gabeko mezuak edo artxibatutako mezuak laukitxoak markatuz.

Ikonoek hau adierazten dute:

Gutun-azal irekia: mezua irakurrita.

Gutun-azal itxia: irakurri gabeko mezua.

Elkarrizketarako ogitartekoa: komunikazio motako mezua.

GARRANTZITSUA: irakasle batek, ikasle bati, jakinarazpen bat bidaltzen dionean, familiak ezingo du ikusi. Eta familiari bidaltzen badio (legezko tutoreak), ikasleak ezingo du ikusi. Ikasgunean identifikatutako erabiltzaileak bakarrik ikusten du.

Gainera, mezuaren jatorria (igorlea) edo hartzailea, gaia eta bidalketa-data ikus daiteke.

Jakinarazpenak menu nagusian ere agertuko dira, behealdean, orain arte bezala:

The image shows a user interface with a navigation menu on the left and a user profile card on the right. The navigation menu includes items like 'Aldatu datuak', 'Administrazio-prozesuak eta laguntzak', 'Jarraipena ikasgelan', 'Espediente akademikoa', 'Jakinarazpenak', and 'Beste zerbitzu batzuk'. The 'Jakinarazpenak' item is highlighted with a red box. The user profile card shows the user's name (XXXXXX XXXXXX XXXXXX), a button to 'Aldatu pertsona', and the HNA number (11111111A). Below this, it displays '2019/2020 Ikasturteko Informazioa' and a profile picture. The profile information includes 'ZENTRO CEIP XXXXXXX HLHI', 'MAILA : XXXXX', 'IKASTURTE / EREDUA XXXXXXXX', 'TALDE: 2 urte B', and 'TUTORE: XXXXXXXX'. A red box highlights the 'Jakinarazpenak' section, which shows a bell icon and the text 'Ez dituzu zain dauden jakinarazpenik'.

Azkenik, goian, eskuinean, kanpai formako ikonoan azken 3 jakinarazpenak eta azken 3 jakinarazpenak agertuko dira.