



26-27 IKASTURTERAKO AURREMATRIKULAZIO EPEEI BURUZKO INFORMAZIOA

Epe eta data garrantzitsuak:

Eskabideak aurkezteko egutegi komuna eta ikasleak onartzeko prozeduraren epeak hauek dira:

- Eskabideak eta egiaztagiria aurkeztea: otsailaren 2tik 13ra.
- Behin-behineko zerrendak argitaratzea: martxoaren 24a. Kontsulta: apirilaren 13a arte.
- Behin-behineko zerrenden aurkako erreklamazioak ikastetxeko Eskola Kontseiluan: apirilaren 13a arte.
- Behin betiko zerrenden argitalpena: apirilaren 21a. Kontsulta: maiatzaren 25a arte.

A) Hirubide ikastetxera matrikulazioa zuzena da Elatzeta eta Lekaeneako ikasleentzat.

B) Eskaera egiteko izapideak (gainontzeko ikastetxeetatik):

Honako bi moduetako batean aurkeztu ahalko dira eskabideak:

- **Online**
 - Online eskabidea otsailaren 13ko 24:00etara arte aurkeztu ahal izango da; orduetik aurrera, aplikazioa ez da aktibo egongo. Aplikazioan sartzeko, «Ikasgunea» ataria (<https://ikasgunea.euskadi.eus>) erabili beharko da.
 - Eskabidearekin batera, beharrezkoak diren dokumentuak erantsiko dira.
- **Eskabide presentziala.** Lehen tokian hautaturiko ikastetxeko idazkaritzan.
 - Eskatzailea lehen tokian eskatutako ikastetxera joango da, idazkaritza-orduetan, otsailaren 13a arte –egun hori barne hartuta–, eta aurkeztu nahi duen dokumentazioa eramango du.

Eskabidearekin batera, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Ikaslearen familia-liburuko fotokopia, edo jaiotza-agiria.
- Eskaera egiten duen pertsonari (aita edo ama) dagokion familia-liburuko fotokopia edo pertsona hori ikaslearen legeko tutorea dela egiaztatzen duen agiria.
- Eskabidea egiten duen lagunaren NANaren edo AIZren fotokopia: aitarena edo amarena, edo legeko tutorearena. Ez da aurkeztu beharko, baldin eta linean izapidetu bada eta agiri hori nortasun-datuak kontsultatzeko zerbitzuak balidatu badu.
- Familiaren bizilekuaren ziurtagiria (ikaslearena, aitarena, amarena, edo tutorearena), gehienez hiru hilabeteko antzinasunekoa eta Udalak egindakoa.
- EAETik kanpo eskolatutako ikasleen kasuan, egindako ikasketen ziurtagiria, argi eta garbi adieraziz zer maila egiten ari diren une horretan.
- Ikaslea etxean hartu bada, egoera hori egiaztatzen duen ziurtagiri ofiziala.
- Banandutako edo dibortziatutako familiek Hezkuntza Sailak ezarritako protokoloa betetzen dutela egiaztatzen duen agiria (adibidez: ezkontide ohiaren baimen idatzia, eskabidea bermatzen duen ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, eta abar).
- Eskatzailearen gizarte eta hezkuntza egoerari buruzko galdetegia, bosgarren jarraibidearen 2. apartatuan aipatua, zeinaren bidez zehaztuko baita, dagokion plaza-erreserbaren ondorioetarako, nork duen berariazko hezkuntza-laguntzaren premiarik, eremu horretan zaurgarritasun handiena izateagatik. Aurreko prozesu batean galdetegia jadanik bete duten pertsonen kasuan, orduan emandako erantzunak hartuko dira kontuan.

Informazio gehiago:

https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/escolariza_alumn_inf_pri_secun/eu_def/adjuntos/2026-2027/EHAA-Onarpen-agindua-2026-2027-2026-01-07-eus.pdf (EUSKARAZ)



INFORMACIÓN SOBRE EL PERIODO DE PREMATRÍCULACIÓN PARA EL CURSO 26-27

Plazos y fechas importantes:

Presentación de solicitudes y de documentación acreditativa: del 2 al 13 de febrero.

a) Publicación de listas provisionales: el 24 de marzo. Consulta hasta el 13 de abril.

b) Reclamaciones a las listas provisionales ante el Consejo Escolar del Centro: hasta el 13 de abril.

c) Publicación de las listas definitivas: el 21 de abril. Consulta hasta el 25 de mayo.

A) La matriculación a Hirubide es directa para el alumnado de Elatzeta y Lekaenea.

B) Solicitantes y modos de tramitar la solicitud (resto de centros)

La solicitud deberá ser tramitada de una de estas dos formas:

- Solicitud on-line.
 - Podrá realizarse la solicitud on-line hasta las 24:00 horas del 13 de febrero. Se podrá acceder desde el portal «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>).
 - Junto con la solicitud se adjuntarán escaneados los documentos requeridos.
- Solicitud presencial, en la secretaría del centro elegido en primer lugar.
 - La persona solicitante se dirigirá al centro que figure en su primera petición en horario de secretaría hasta el 13 de febrero, inclusive, con la documentación que desee aportar.

La documentación obligatoria que acompañará a la solicitud será la siguiente:

- Fotocopia de la hoja del libro de familia del alumno o alumna, o certificado de nacimiento.
- Fotocopia de la hoja del libro de familia correspondiente a la persona que cursa la solicitud: padre, madre; o documento acreditativo de que dicha persona es tutora o tutor legal de la alumna o alumno. Fotocopia del DNI o NIE de la madre, padre o persona tutora que realiza la solicitud. No será necesaria su aportación si la tramitación se realiza on-line y dicho documento es validado por el servicio de consulta de datos de identidad.
- Certificación del domicilio familiar (del alumno o alumna, del padre, la madre o la persona tutora), expedido por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses.
- En el caso de alumnado escolarizado fuera de la CAPV, certificado de los estudios realizados, detallando claramente el nivel cursado en la actualidad.
- En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, certificado oficial acreditativo de dicha situación.
- Documento acreditativo del cumplimiento del protocolo establecido por el Departamento de Educación en el caso de familias separadas o divorciadas (por ejemplo: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc.).
- El cuestionario sobre la situación socioeducativa de la persona solicitante mencionado en el apartado 2 de la instrucción quinta, mediante el que se determinará, a los efectos de la correspondiente reserva de plazas, quiénes presentan las necesidades específicas de apoyo educativo por mayor vulnerabilidad en dicho ámbito.

Más información en:

https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/escolariza_alumn_inf_pri_secun/es_def/adjuntos/2026-2027/BOPV-Orden-de-Admision-2026-2027-07-01-2026-es.pdf